

Wieruszów 30.08.2023 r.

## Zapytanie ofertowe

### I. Zamawiający

**Powiatowe Centrum Medyczne Sp. z o.o.  
Szpital Powiatowy w Wieruszowie  
ul. Warszawska 104, 98-400 Wieruszów**

### II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie :§4 ust.1 pkt 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130000 złotych netto

### III. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: „**Zakup i dostawę w ramach zwiększenia poziomu cyberbezpieczeństwa urządzeń UTM szt. 2 oraz biblioteki LTO wraz z wyposażeniem dla PCM Sp. z o.o. Szpital Powiatowy w Wieruszowie**”.

### IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

#### 1. UTM

Urządzenie klasy NGFW : Hillstone SG-6000-A200 lub kompatybilne innego producenta z licencją na okres 5 lat – możliwość zestawienia tunelu IPsec z UTM Hillstone SG6000-A2700

#### 2. Biblioteka LTO

Magazynki na 8 kaset min. 6TB – kasety w zestawie, karta sieciowa, interfejs FibreChannel lub iSCSI, obudowa rack max 2U, oprogramowanie do backupu, karta FC lub iSCSI – (w serwerach Zamawiającego brak takiej karty) albo serwer do zarządzania biblioteką w obudowie RACK max. 1U

### V. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30 września 2023 roku.

### VI. Kryterium oceny ofert: Cena -80% , Okres gwarancji – 20 %

### VII. Termin płatności: 30 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury Vat. Warunkiem płatności jest dokonanie odbioru przedmiotu umowy bez wad.

### VIII. Istotne warunki zamówienia (w tym termin gwarancji i rękojmi):

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

### IX. Forma złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim w jednym egzemplarzu, w przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone.

2. Oferta powinna być czytelna.

3. Ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty podpisuje Wykonawca lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

4. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.

5. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie lub uzupełnienie treści złożonej oferty. Oferta Wykonawcy, który nie odpowie na takie wezwanie lub odpowie w niewystarczający sposób zostanie odrzucona. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę, która uzyska najwięcej punktów, zgodnie z przyjętymi w zapytaniu ofertowym kryteriami. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Ogłoszenie, a także warunki zapytania mogą być zmienione lub odwołane. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania.

Ofertę należy przesłać lub złożyć w terminie do 08.09.2023, godz.15:00 na formularzu będącym załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego, w zaklejonej kopercie w Sekretariacie Powiatowego Centrum Medycznego Sp. z o.o. Szpital Powiatowy w Wieruszowie, ul. Warszawska 104, 98-400 Wieruszów lub przesłać na adres: Powiatowe Centrum Medyczne Sp. z o.o. Szpital Powiatowy w Wieruszowie, ul. Warszawska 104, 98-400 Wieruszów lub drogą elektroniczną na adres: [zamowienia\\_publiczne@pcm-nzoz-wieruszow.pl](mailto:zamowienia_publiczne@pcm-nzoz-wieruszow.pl)

Na przesłanej kopercie należy umieścić

a) nazwę i adres Zamawiającego

b) nazwę i adres Wykonawcy

napis: : Oferta na : „**Zakup i dostawę w ramach zwiększenia poziomu cyberbezpieczeństwa urządzeń UTM szt. 2 oraz biblioteki LTO wraz z wyposażeniem dla PCM Sp. z o.o. Szpitala Powiatowego w Wieruszowie**”.

X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Jarosław Psipsiński – tel. 603-457-912, Iwona Wójciak – 667-060-605

XI. Informacja o sposobie powiadomienia o wynikach prowadzonego postępowania.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie. O zakończeniu postępowania bez wyboru oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie.

2. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o szczegółach podpisania umowy z Zamawiającym.

3. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację o udzieleniu zamówieni zawierającą : nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty.

XII. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do :

a) unieważnienia postępowania w całości lub części w każdym czasie;

b) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty;

c) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu;

d) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od wykonawców w każdym etapie postępowania.

2. W przypadku korzystania przez Zamawiającego z któregośkolwiek uprawnienia

wskazanego w pkt. 1) Wykonawcom nie przysługuje żądanie roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu.

XIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenia RODO
2. Formularz ofertowy
3. Parafowany projekt umowy

PREZES ZARZĄDU  
DYREKTOR  
PCM sp. z o.o. Szpital Powiatowy  
*Eunica Adminis*



Do zapytania dołączono:

- 1) Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
- 2) Formularz ofertowy
- 3) Parafowany projekt umowy





**Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków  
informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14

RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio  
pozyskałem w

celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

.....dnia.....

.....

( czytelny podpis )

1) rozporządzenie parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)



2

## Formularz Oferty

Pełna nazwa i adres Wykonawcy/(Wykonawców – w przypadku oferty wspólnej) składającego ofertę:

.....

Adres\* .....

Województwo: .....

Tel.\* .....

REGON\* .....

NIP\*: .....

fax\* na który Zamawiający ma przysłać korespondencję: .....

e-mail\* na który Zamawiający ma przysłać korespondencję: .....

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję (jeżeli inny niż adres siedziby):

Adres\* .....

Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem: [...] TAK; [...] NIE (zaznaczyć **X** odpowiednio)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w formie zapytania ofertowego na „Zakup i dostawę w ramach zwiększenia poziomu cyberbezpieczeństwa urządzeń UTM szt. 2 oraz biblioteki LTO wraz z wyposażeniem dla PCM Sp. z o.o. Szpital Powiatowy w Wieruszowie”.

1. Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Zapytaniu ofertowym.
2. Oferujemy wykonanie zamówienia, w zakresie określonym w Zapytaniu ofertowym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, za:

**Cena netto** ..... PLN

**Cena brutto (w tym 23% pod. VAT):** ..... PLN

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, iż złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymogi zawarte w treści Zapytania ofertowego.
3. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Zapytaniu ofertowym i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.<sup>2)</sup>



6. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do:

Pełna nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy/Wykonawców : .....

adres: .....

telefon: ..... fax: .....

e-mail: .....

Osobą wskazaną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym jest:

..... tel. ....,

e-mail: .....

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy

\* w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika Wykonawcy

\*\* niepotrzebne skreślić

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



<sup>2)</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

A handwritten signature in blue ink, consisting of a long, sweeping line that curves downwards and ends in a stylized, looped flourish.



## Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

### Wzór umowy

Umowa nr .....  
z dnia ..... r.

W rezultacie wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w formie zapytania ofertowego

pomiędzy:

Powiatowym Centrum Medycznym Sp. z o.o. Szpital Powiatowy w Wieruszowie, ul. Warszawska 104, 98-400 Wieruszów, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000309670; NIP 9970128656; REGON 100540800, reprezentowanym przez: 1. Prezesa – Eunikę Adamus,

zwanym w dalszym tekście „Zamawiającym”,

a

firmą: ..... mającą swą siedzibę w ..... przy ul. ...., zwaną w dalszym tekście „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawę w ramach zwiększenia poziomu cyberbezpieczeństwa urządzeń UTM szt. 2 oraz biblioteki LTO wraz z wyposażeniem dla PCM, Szpitala Powiatowego w Wieruszowie.

#### § 2

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia ..... 2023 roku.
2. Za termin zakończenia przedmiotu umowy rozumie się termin podpisania protokołu odbioru końcowego kompletnej dostawy wraz z wymaganymi dokumentami (gwarancję, atesty, certyfikaty, itp.)
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy posiada właściwe atesty i/lub certyfikaty/aprobaty techniczne (wymagane na podstawie odrębnych przepisów).

#### § 3

1. Cena oferty Wykonawcy za dostawę przedmiotu umowy wyraża się kwotą  
netto: ..... PLN (słownie złotych: .....).
- brutto: ..... PLN (słownie złotych: .....).

2. Wynagrodzenie określone w pkt. 1 stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania wszelkich zobowiązań określonych w umowie i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, określonego w § 1, w tym w szczególności: koszty związane z dostawą, transportem i jego ubezpieczeniem.
3. Płatnikiem niniejszej umowy jest Powiatowe Centrum Medyczne Sp. z o.o. Szpital Powiatowy w Wieruszowie, ul. Warszawska 104,98-400 Wieruszów, NIP 9970128656
4. Zapłata nastąpi w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

#### § 4

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za niewykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 3 pkt. 1 za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 3 pkt. 1 za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi za wady – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego określonego w § 3 pkt. 1 za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 4) dodatkowo z tytułu samego faktu istnienia w przedmiocie odbioru wad nie nadających się do usunięcia – w wysokości do 5% wynagrodzenia określonego w § 3 pkt. 1,
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych przez niego kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. W przypadku gdy wysokość kar umownych, o których mowa w pkt. 2 wyniesie więcej niż równowartość 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 pkt. 1, Zamawiający po powiadomieniu Wykonawcy, może odstąpić od Umowy z terminem natychmiastowym.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.

#### § 5

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w przypadku zmiany terminu realizacji z powodu:
  - a) okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
  - b) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,



- c) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
- d) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,

#### § 6

1. Zamawiający uprawniony będzie do rozwiązania Umowy z 7 dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku gdy Wykonawca staje się niewypłacalny, przechodzi w stan likwidacji, ma ustanowionego administratora lub układa się ze swoimi wierzycielami lub prowadzi przedsiębiorstwo z likwidatorem, kuratorem lub zarządcą w celu zabezpieczenia należności kredytodawców, lub jeżeli prowadzone jest jakiegokolwiek działanie lub ma miejsce jakiegokolwiek wydarzenie, które (według obowiązującego prawa) ma podobny skutek do któregośkolwiek z wyżej wymienionych czynów lub wydarzeń.
2. Wykonawca w dniu podpisania umowy złoży oświadczenie na piśmie, że nie zachodzi u niego sytuacja opisana w pkt.1. Oświadczenie będzie stanowić załącznik nr. 1 do umowy.

#### § 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony asortyment na okres 36 miesięcy liczone od dnia odbioru przez Zamawiającego (od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego) z zastrzeżeniem ust.2.
2. Okres gwarancji (przydatności do użycia) ulega każdorazowo przedłużeniu o czas w ciągu którego na skutek wady sprzętu Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zapewnia, że dostarczony sprzęt w warunkach normalnej eksploatacji i prawidłowej obsługi będzie funkcjonował w sposób prawidłowy i zgodny z umową.
4. Gwarancja obowiązuje co najmniej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie może ograniczać gwarancji producenta sprzętu.
6. Wykonawca zobowiązuje się w okresie gwarancji wykonywać nieodpłatnie wszelkie niezbędne dla zachowania uprawnień gwarancyjnych czynności przewidziane przez producenta sprzętu (serwis). Serwis będzie wykonywany w siedzibie Zamawiającego, a w przypadku konieczności naprawy poza tym miejscem, Wykonawca pokryje koszty transportu sprzętu i ponosi ryzyko jego utraty lub uszkodzenia do czasu zwrotu Zamawiającemu.
7. Serwis i naprawa sprzętu w ramach gwarancji świadczone będą przez upoważnionych specjalistów Wykonawcy, a wszystkie koszty z tym związane, w tym koszty dostarczenia Zamawiającemu sprzętu zastępczego, obciążają Wykonawcę.
8. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować swoje obowiązki gwarancyjne w ten sposób, aby nie naruszało to warunków standardowej gwarancji udzielanej przez producentów dostarczonego sprzętu.
9. W przypadku stwierdzenia w okresie trwania gwarancji (przydatności do użycia) wad sprzętu Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę na numer tel. .... i jednocześnie potwierdzi fakt dokonania zgłoszenia na jego adres e-mail .....@..... Wykonawca zobowiązany jest



do odbioru zgłoszeń wad sprzętu od poniedziałku do piątku w godz.: 8:00 do 15:00 i niezwłocznego potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia na adres e-mail Zamawiającego sekretariat@pcm-nzoz-wieruszow.pl

10. W przypadku zgłoszenia wady sprzętu Wykonawca nieodpłatnie usunie wadę w siedzibie Zamawiającego nie później niż w terminie do 7 dni roboczych od chwili zgłoszenia.
11. W przypadku zgłoszenia wady sprzętu, której usunięcie nie jest możliwe w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym w pkt. 10 Wykonawca zobowiązuje się w tym terminie do odbioru wadliwego sprzętu z siedziby Zamawiającego na swój koszt i własnym staraniem, jego naprawy i zwrotu w terminie 14 dni licząc od chwili odbioru od Zamawiającego. Zamawiający nie jest zobowiązany do dostarczenia oryginalnego (fabrycznego) opakowania sprzętu. W przypadku wad sprzętu wyposażonego w dyski twarde Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawy lub wymiany na wolne od wad z tym, że użytkowane już dyski twarde w każdym wypadku pozostają u Zamawiającego.
12. W terminie wskazanym w pkt. 10 Wykonawca ma obowiązek na swój koszt i własnym staraniem zwrócić do siedziby Zamawiającego naprawiony sprzęt lub dostarczyć nowy o parametrach technicznych i funkcjonalnych nie gorszych niż opisane w umowie.
13. W przypadku 2 - krotnego nieskutecznego usunięcia wady tego samego sprzętu Wykonawca zobowiązuje się w terminie 3 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania od Zamawiającego do nieodpłatnej wymiany wadliwego sprzętu na wolny od wad o parametrach technicznych i funkcjonalnych nie gorszych niż opisane w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca naprawi wadliwy sprzęt lub wymieni go na wolny od wad pokrywając wszelkie koszty w tym zakresie, w tym koszty dojazdu, transportu do i z siedziby Zamawiającego, koszty wymiany, itp. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu od dnia jego protokolarnego wydania Wykonawcy do dnia jego protokolarnego zwrotu Zamawiającego ponosi Wykonawca.
14. Gwarancją nie są objęte: uszkodzenia mechaniczne, chemiczne, termiczne lub celowe uszkodzenia sprzętu i wywołane nimi wady; uszkodzenia i wady sprzętu wynikłe na skutek niewłaściwego lub niezgodnego z instrukcją użytkowania, przechowywania, transportu czy konserwacji sprzętów, a także ich stosowanie niezgodnie z przepisami bezpieczeństwa; uszkodzenia i wady sprzętu wynikłe na skutek niewłaściwej lub niezgodnej z instrukcją instalacji, napraw, przeróbek, dostrojzeń lub zmian konstrukcyjnych.
15. Gwarancja nie obejmuje wad oprogramowania dostarczonego wraz ze sprzętem komputerowym. W przypadku wad tego oprogramowania obowiązują warunki zamieszczone w umowie licencyjnej przez jego producenta.
16. Gwarancja udzielana na sprzęt nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów prawa o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

## § 8

1. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od

umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 6 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

- 2) zostanie ogłoszone rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- 3) wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie układowe lub egzekucyjne, które w ocenie Zamawiającego może uniemożliwić prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy,

#### § 9

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy, w sprawie zamówienia publicznego Strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Strony z tym, że okres złożenia reklamacji ustala się do dnia odbioru przedmiotu umowy.
3. Strony mają obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Strony uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w pkt. 3 Strony uprawnione są do wystąpienia na drogę sądową.

#### § 10

1. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla Zamawiającego.

#### § 11

Umowę niniejszą sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

**Zamawiający**

  
PREZES ZARZADU  
DYREKTOR  
PCM Sp. z o.o. Szpital Powiatowy  
Eunika Adamus

**Wykonawca**

