

## Zasady udostępniania dokumentacji medycznej

- 1) Dokumentacja medyczna może być udostępniona pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta.
- 2) Osoba ubiegająca się o udostępnienie dokumentacji medycznej powinna złożyć wniosek w sekretariacie szpitala (forma dowolna: ustnie, telefonicznie, elektronicznie, pisemnie). Dla usprawnienia przepływu informacji został utworzony formularz (dostępny również na str. internetowej).
- 3) Dokumentacja medyczna może być udostępniona:
  - a) do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem medycznych czynności ratunkowych, albo w siedzibie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych,
  - b) przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku,
  - c) na informatycznym nośniku danych.
- 4) Dokumentacja wydawana jest niezwłocznie lub w terminie ustalonym z osobą wnioskującą.
- 5) Za udostępnienie dokumentacji medycznej pobierana jest opłata. Wysokość tych opłat ustala Dyrektor NZOZ w cenniku sporządzonym zgodnie z art. 28 Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Aktualnie obowiązujący cennik znajduje się do wglądu w komórkach medycznych udzielających świadczeń oraz na stronie internetowej Zakładu.
- 6) Opłaty, za udostępnienie dokumentacji medycznej nie pobiera się w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu po raz pierwszy oraz w związku z postępowaniem przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych.