

Specyfikacja Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia
przygotowanego i prowadzonego pod nazwą:

**„Świadczenie usług w zakresie ubezpieczenia
mienia, odpowiedzialności cywilnej i pojazdów dla
Powiatowego Centrum Medycznego Sp. z o.o. NZOZ
Szpital Powiatowy”**

Bielsko-Biała, dnia 9 maja 2022 r.

Zatwierdził:

Wykaz skrótów

CPV	- Wspólny Słownik Zamówień
SWZ	- Specyfikacja Warunków Zamówienia
PZP	- Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)
Środki komunikacji elektronicznej	- Środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.)
UDUiR	- Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (tj.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1130 z późn. zm.)

Klauzula informacyjna

-
1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej zwane „RODO”, zamawiający, informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Medyczne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Powiatowy, ul. Warszawska 108, 98-400 Wieruszów, telefon +48 (62) 784 55 02, e-mail: zp@pcm-nzoz-wieruszow.pl
 2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem pod nazwą „Świadczenie usług w zakresie ubezpieczenia mienia, odpowiedzialności cywilnej i pojazdów dla Powiatowego Centrum Medycznego Sp. z o.o. NZOZ Szpital Powiatowy”, numer ZP1/2022/PCM, prowadzonym w trybie podstawowym.
 3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 74 ust. 1 PZP.
 4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 lub ust. 4 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy ubezpieczenia przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP, w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 5. Posiada Pani/Pan: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**, na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo

sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**** Wyjaśnienie:** zgodnie z art. 19 ust. 2 PZP, skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z PZP.

***** Wyjaśnienie:** zgodnie z art. 19 ust. 3 PZP, w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Rozdział 1

Zamawiający:

Powiatowe Centrum Medyczne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Powiatowy

ul. Warszawska 104, 98-400 Wieruszów

Telefon / Fax: Tel./fax: (62) 784 55 02

NIP: 997-01-28-656

Numer REGON: 100540800

Adres email: zp@pcm-nzoz-wieruszow.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://pwskonstanta.pl/przetargi/>

Godziny urzędowania zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:25 do 15:00.

Rozdział 2

Prowadzący postępowanie – pełnomocnik zamawiającego:

Pełnomocnikiem zamawiającego – Powiatowego Centrum Medycznego Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Powiatowy, którego w ramach pomocniczych działań zakupowych (zgodnie z art. 37 ust. 2 PZP), upoważniono na podstawie pełnomocnictwa z dnia 20 kwietnia 2020 r. do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia - **jest broker ubezpieczeniowy:**

PWS Konstanta S.A. z siedzibą w Bielsku-Białej

ul. Warszawska 153

43-300 Bielsko-Biała

Tel: +48 602 626 032

Email: z.nowak@pwskonstanta.pl

KRS 0000073190, NIP 937-000-61-46, REGON 070490343,

PWS Konstanta S.A. jest pośrednikiem ubezpieczeniowym wykonującym czynności brokerskie w zamówieniu, wpisanym do rejestru pośredników ubezpieczeniowych pod numerem 00000092/U, posiadająca zezwolenie Ministra Finansów na prowadzenie działalności brokerskiej z dnia 31 marca 1995 r. o numerze 516. Broker otrzyma prowizję (kurtaż brokerski) od wykonawcy (ubezpieczyciela) za cały okres obowiązywania polis wystawionych na podstawie umowy w sprawie zamówienia publicznego zawartej w wyniku niniejszego postępowania, pod warunkiem, że składka zostanie zapłacona. Broker nie traci prawa do kurtażu w przypadku uregulowania zaległej składki (raty lub rat składki) na skutek windykacji podjętej przez wykonawcę bądź inny podmiot działający na jego zlecenie. Odwołanie pełnomocnictwa bądź wypowiedzenie zlecenia przez zamawiającego nie ma wpływu na prawo brokera do kurtażu.

Rozdział 3

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:

<https://pwskonstanta.pl/przetargi/>

Rozdział 4

Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne, prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 2 PZP (wariant 2). Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzania negocjacji.

Rozdział 5

Termin składania ofert:

Ofertę, zgodnie z Rozdziałem 21, należy złożyć w terminie do dnia **18 maja 2022 r. do godz. 11:00.**

Rozdział 6

Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert albo, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiedzi ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania wskazanej w Rozdziale 3.
7. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ. Informacja o terminie zebrania zostanie udostępniona na stronie internetowej wskazanej w Rozdziale 3.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

Rozdział 7

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia: „Świadczenie usług w zakresie ubezpieczenia mienia, odpowiedzialności cywilnej i pojazdów dla Powiatowego Centrum Medycznego Sp. z o.o. NZOZ Szpital Powiatowy”, numer ZP1/2022/PCM.
2. Zamówienie zostało podzielone na następujące części:
 - a) Część 1 - ubezpieczenia mienia i OC
 - 1) Ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych.
 - 2) Ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem, rabunku i wandalizmu.
 - 3) Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk.
 - 4) Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu leczniczego prowadzącego działalność leczniczą.
 - 5) Dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i z tytułu posiadanego mienia.
 - b) Część 2 - ubezpieczenie OC nadwyżkowe
 - 1) Dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu leczniczego za szkody wyrządzone osobie trzeciej w następstwie udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych w związku z wykonywaniem działalności leczniczej z rozszerzeniem o OC nadwyżkowe.
 - c) Część 3 – ubezpieczenie pojazdów
 - 1) Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych za szkody powstałe w związku z ruchem tych pojazdów,
 - 2) Ubezpieczenie AUTO-CASCO,
 - 3) Ubezpieczenie NNW kierowców i pasażerów,
 - 4) Ubezpieczenie Assistance
3. Opis przedmiotu zamówienia został określony w odpowiednich załącznikach:
 - a) dla Części 1 - załącznik A do SWZ,
 - b) dla Części 2 – załącznik B do SWZ,
 - c) dla Części 3 – załącznik C do SWZ.
4. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
66510000-8 Usługi ubezpieczeniowe.
5. Zamawiający przewiduje w zamówieniu skorzystanie z opcji w Częściach 1 i 3. Opcja została opisana w projektowanych postanowieniach umowy dla tych części zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.

Rozdział 8

Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa zostanie zawarta na okres 36 miesięcy. Okres ubezpieczenia rozpocznie się nie wcześniej niż od dnia:
 - a) dla Części 1 i 2 od dnia 1 września 2022 r. do dnia 31 sierpnia 2025 r.
 - b) dla Części 3 od dnia 1 czerwca 2022 r. do dnia 31 maja 2025 r.- w przypadku przedłużenia procedury postępowania, terminy te ulegną odpowiedniej zmianie.
2. Dla Części 1 i 2 okres obowiązywania Umowy będzie dzielił się na trzy 12 miesięczne okresy rozliczeniowe (tożsame z 12 miesięcznymi okresami ubezpieczeń):
 - a) I okres rozliczeniowy: od dnia 1 września 2022 r. do dnia 31 sierpnia 2023 r.
 - b) II okres rozliczeniowy: od dnia 1 września 2023 r. do dnia 31 sierpnia 2024 r.
 - c) III okres rozliczeniowy: od dnia 1 września 2024 r. do dnia 31 sierpnia 2025 r.

3. Dla Części 3 okres obowiązywania Umowy będzie dzielił się na trzy 12 miesięczne okresy rozliczeniowe nie wcześniej niż od dnia 1 czerwca 2022 r. W przypadku przedłużenia procedury termin ten ulegnie zmianie na najbliższy możliwy termin rozpoczęcia ochrony.

Rozdział 9

Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP:

Zamawiający w Części 1 i 3 przewiduje w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, udzielenie dotychczasowemu wykonawcy usług zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług zgodnych z jego przedmiotem, o całkowitej wartości wynoszącej 10 % wartości zamówienia (to jest wartości zamówienia odrębnie dla każdej części zamówienia). Zakres tych usług oraz warunki, na jakich zostaną one udzielone zostały określone we wskazanych poniżej załącznikach do SWZ:

- a) w załączniku A do SWZ – dla Części 1,
- b) w załączniku C do SWZ – dla Części 3.

Rozdział 10

Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 PZP, wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, gdy zamawiający stwierdzi, że wobec zachodzą wobec niego następujące podstawy wykluczenia z postępowania, a to:
 - a) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo (art. 108 ust. 1 pkt 2 PZP):
 - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- b) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP);
- c) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP);
- d) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie (art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP);
- e) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP).
- 2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 PZP.
- 3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 2 i 5 PZP, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

- wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wykluczy wykonawcę.
6. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), z postępowania wyklucza się:
- a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie ustawy przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie ustawy przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
7. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 6 następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Rozdział 11

Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający, zgodnie z art. 112 ust. 2 pkt 2 PZP, określa warunek udziału w postępowaniu dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający wymaga, aby wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia, posiadał odpowiednie zezwolenie do wykonywania działalności ubezpieczeniowej w myśl przepisów UDUiR:

- a) dla Części 1 w grupie ubezpieczeń 8, 9 i 13 Działu II Załącznika do UDUiR,
- b) dla Części 2 w grupie ubezpieczeń 13 Działu II Załącznika do UDUiR,
- c) dla Części 3 w grupie ubezpieczeń 1, 2, 3, 10 i 18 Działu II Załącznika do UDUiR.

Rozdział 12

Wykaz podmiotowych środków dowodowych:

1. W postępowaniu, zamawiający nie żąda na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale 10, podmiotowych środków dowodowych.
2. W postępowaniu, zamawiający nie żąda złożenia przez wykonawcę, podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 11.

Rozdział 13

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca obowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu (wykluczenie na podstawie art. 108 ust. 1 PZP i art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego) i spełnianiu warunków udziału. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału na dzień składania ofert.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Rozdział 14

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający nie wymaga od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty w postępowaniu.
4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający wymaga, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, przedstawili zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców (np. umowę konsorcjum, poolu lub inną umowę o podobnym charakterze, w szczególności umowę o współpracy).
6. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w Rozdziale 11, jest spełniony, jeżeli każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, posiada uprawnienia do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej i zrealizuje umowę ubezpieczenia, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, składa każdy z wykonawców. Wzór oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, został określony

w załączniku nr 4 do SWZ. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

Rozdział 15

Podwykonawcy:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Rozdział 16

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - a) miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - b) ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz
 - c) poczty elektronicznej z.nowak@pwskonstanta.pl
2. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://pwskonstanta.pl/przetargi/>. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Regulaminie korzystania z systemu miniPortala” oraz „Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)”.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP albo poczty elektronicznej (nie dotyczy składania ofert).
8. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania z miniPortalu jako załącznik nr 1 do SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na „Liście

wszystkich postępowań” w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki „Postępowania”.

9. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
11. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na systemie miniPortal tj.:
 - dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet,
 - komputer klasy PC lub MAC lub Linux,
 - zainstalowana przeglądarka internetowa Microsoft Internet Explorer od wersji 11.0 lub Mozilla Firefox od wersji 15 lub Google Chrome od wersji 20 lub Microsoft Edge,
 - specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - specyfikacja połączenia - Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
 - format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
 - oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
 - integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniu standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku wykonawcy wysyłającego wniosek do zamawiającego, ESP zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.
12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania i składając ofertę w postaci elektronicznej:
 - akceptuje warunki korzystania z systemu miniPortal określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz uznaje go za wiążący,
 - informuje o zapoznaniu i stosuje się do Instrukcję użytkownika systemu miniPortal-ePUAP dostępną pod adresem https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją użytkownika systemu miniPortal-ePUAP w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 PZP.

Rozdział 17

Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami:

1. Zbigniew Nowak Broker ubezpieczeniowy PWS Konstanta S.A.
tel. +48 602 626 032, email z.nowak@pwskonstanta.pl
2. Zamawiający informuje, że komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia lub ofert.

Rozdział 18

Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni - od dnia upływu terminu składania ofert przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 16 czerwca 2022 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 19

Opis sposobu przygotowywania oferty:

1. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w SWZ. Zaleca się przy sporządzeniu oferty skorzystanie z wzorów przygotowanych przez zamawiającego przedstawionych w załącznikach do SWZ. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w SWZ.
2. Wykonawca określi na formularzu oferty: oferowany zakres ubezpieczenia poprzez zaznaczenie spośród wymienionych klauzul dodatkowych tych, które zostaną wprowadzone do warunków ubezpieczenia.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w ramach niniejszego postępowania. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia, na jedną wybraną lub na wszystkie części zamówienia, przy czym wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w tej samej części zamówienia.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. **Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w Rozdziale 10 i spełnianiu warunku udziału w postępowaniu opisanego w Rozdziale 11. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.**

7. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 18 ust. 3 PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa musi nastąpić jednocześnie. Wykonawca zastrzegając swoje tajemnice powinien udowodnić, że spełnione są przesłanki określone w art. 11 ust. 2 ustawy tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Może to nastąpić na przykład poprzez złożenie oświadczenia uzasadniającego, dlaczego określone informacje mają przymiot tajemnicy przedsiębiorstwa lub przedstawienia innych dokumentów (na przykład umów o zachowanie poufności). Zamawiający na podstawie przedstawionych środków dowodowych, zweryfikuje czy zamieszczone w ofercie informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa stanowią taką tajemnicę, bądź podejmie decyzję o ich odtajnieniu. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, o której mowa w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub są jawne na podstawie przepisów PZP lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
8. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
9. **Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w ust. 6, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie wzoru formularza oferty, określonego w załączniku nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu oferty.
11. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunku udziału muszą być złożone w oryginale.
12. **Oferta wraz z załącznikami musi być złożona z wykorzystaniem miniPortalu, za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.**
13. **Do oferty należy dołączyć:**
 - a) wypełniony i podpisany formularz oferty według wzoru z załącznika nr 2 i specyfikację cenową według wzoru z załącznika 3 do SWZ (odpowiednie dla danej części),
 - b) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,

- c) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia został określony w załączniku nr 4 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z wykonawców.
14. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa, sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia zgodności sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
17. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na mini portalu.

Rozdział 20

Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział 21

Sposób oraz termin składania ofert:

1. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 18 maja 2022 r. do godz. 11:00.**
2. **Ofertę, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku wykonawca zobowiązany jest podać numer ogłoszenia BZP (wtedy dane postępowania zaciągną się automatycznie) lub numer referencyjny (wtedy dane postępowania należy wypełnić ręcznie. UWAGA – w tym przypadku należy podawać numer Id Postępowania z miniPortalu). Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym

- i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
 7. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
 8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
 9. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
 10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 11. Złożenie oferty po upływie terminu składania ofert skutkować będzie odrzuceniem takiej oferty.

Rozdział 22

Termin otwarcia ofert:

1. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18 maja 2022 r. o godzinie 11:15.**
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Otwarcie ofert następuje na komputerze zamawiającego poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
6. Otwarcie ofert jest niejawne.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach zawartych w ofertach.

Rozdział 23

Sposób obliczenia ceny:

1. Cena za realizację zamówienia (zamówienia podstawowego) to składka wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający będzie zobowiązany zapłacić wykonawcy za udzielaną ochronę ubezpieczeniową na warunkach i zasadach opisanych w dokumentach zamówienia. W cenie nie uwzględnia się podatku od towaru i usług gdyż usługa ubezpieczeniowa nie podlega obciążeniu tym podatkiem.
2. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

3. Wykonawca wyliczając cenę jest zobowiązany wziąć pod uwagę przepisy UDUiR.
4. Sposób obliczenia ceny za realizację zamówienia (zamówienia podstawowego i opcjonalnego) wskazano we wzorze formularza oferty stanowiącym załącznik nr 2 SWZ.
5. Cena określona przez wykonawcę w celu realizacji zamówienia podstawowego stanowić będzie cenę za pomocą której zamawiający dokona oceny ofert. Zamawiający przy ocenie ofert nie będzie uwzględniał kwoty zamówienia opcjonalnego. Przed otwarciem ofert, zamawiający poda kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia podstawowego.
6. Cena to składka stanowiąca wartość zobowiązania zamawiającego wynikającą z umowy w sprawie zamówienia publicznego. Kwota jaką zamawiający zapłaci za realizację umowy w przedmiocie zamówienia stanowić będzie, zgodnie z dokumentami zamówienia, składkę z uwzględnieniem charakteru zamówienia opcjonalnego oraz z możliwością wprowadzenia zmian umowy w myśl przepisu art. 455 PZP. Zgodnie z art. 813 Kodeksu cywilnego, składkę oblicza się za czas trwania odpowiedzialności ubezpieczyciela. W przypadku wygaśnięcia stosunku ubezpieczenia przed upływem okresu na jaki została zawarta umowa, ubezpieczającemu przysługuje zwrot składki za okres niewykorzystanej ochrony ubezpieczeniowej.
7. Wykonawca ustalając wysokość składki za ubezpieczenia, powinien uwzględnić nie tylko wynagrodzenie wykonawcy, ale także wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia zgodnie z wymaganiami SWZ, jakie poniesie w związku lub w wykonaniu zamówienia.
8. Pod pojęciem ceny ofertowej w Części 1 i 3, zamawiający rozumie cenę całkowitą za realizację zamówienia podstawowego i zamówienia opcjonalnego, zaś w Części 2 cenę całkowitą za realizację zamówienia podstawowego.
9. Maksymalna wartość opcji zwiększającej (zamówienia opcjonalnego) w Części 1 to 10% ceny, o której mowa w ust. 1, a w Części 3 to 50% ceny, o której mowa w ust. 1. Zamawiający zabezpieczy środki finansowe na realizację zamówienia podstawowego. Opcja zwiększająca skutkuje koniecznością zabezpieczenia środków na realizację zamówienia opcjonalnego w chwili jej realizacji (najpóźniej w dniu rozliczenia dopłaty składki).
10. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

Rozdział 24

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - a) kryterium nr 1: cena (P_c) – 90% (90 pkt)
 - b) kryterium nr 2: zakres ochrony (P_z) – 10% (10 pkt).
2. Oferty będą oceniane punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 punktów. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się, że 1% to 1 punkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Opis kryteriów oceny ofert.
 - a) W ramach kryterium nr 1 „cena” ocena ofert będzie dokonana na podstawie wzoru:

$P_c = \frac{C_n}{C_o} \times W_c \times 100$
gdzie:

Cn - najniższa zaoferowana cena spośród złożonych ofert,
Co - cena zaoferowana w ocenianej ofercie,
Wc - waga w kryterium nr 1 cena: 90% w postaci ułamka dziesiętnego (0,90);
Pc - liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium nr 1 cena

- b) W ramach kryterium nr 2 „zakres ochrony” ocena ofert będzie dokonywana na podstawie następujących zasad:

Wykonawca określi w formularzu oferty oferowany zakres ubezpieczenia poprzez zaznaczenie spośród wymienionych klauzul dodatkowych tych, które zostaną wprowadzone do warunków ubezpieczenia. Wykonawca może zaznaczyć tylko TAK albo NIE. Brak oświadczenia wykonawcy (puste miejsce), zostanie uznany przez zamawiającego za brak akceptacji. W przypadku zaznaczenia TAK i NIE w jednym miejscu dla danej klauzuli, zamawiający uzna, że wykonawca akceptuje klauzulę dodatkową. Suma punktów przyznanych za klauzule dodatkowe stanowić będzie liczbę „małych” punktów. „Małe” punkty zostaną następnie przeliczone na punkty, które zostaną przyznane ofercie według:

$$Pz = \frac{Z_o}{Z_m} \times Wz \times 100$$

gdzie:

Zo – punkty przyznane ocenianej ofercie za zaakceptowanie wybranych klauzul dodatkowych,

Zm - maksymalna suma punktów za zaakceptowanie wybranych klauzul dodatkowych,

Wz - waga kryterium nr 2 zakres ochrony: 10% w postaci ułamka dziesiętnego (0,10),

Pz - liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium nr 2 zakres ochrony.

4. Liczba punktów, jaką otrzyma oceniana oferta, zostanie obliczona według wzoru:

$$P = P_c + P_z$$

gdzie:

Pc – liczba punktów uzyskana w kryterium nr 1 cena

Pz – liczba punktów uzyskana w kryterium nr 2 zakres ochrony

P – suma punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium nr 1 i 2

5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę (ofertę z najwyższą sumą punktów) w terminie związania ofertą.
8. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
9. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 8, zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę wykonawcy, którego ofertę wybrano, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 10 lit. a), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- a) Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
 - b) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w niniejszym rozdziale SWZ, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

Rozdział 25

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zgodnie z art. 308 ust. 2 PZP, umowa w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy ujawniona we właściwym rejestrze lub pełnomocnik, który wykaże swoje umocowanie – o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty albo w ich uzupełnieniu.
5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 2 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Na podstawie art. 59 PZP, zamawiający żąda aby wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, przedstawili kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Kopię tej umowy należy przedstawić najpóźniej przed terminem, o którym mowa w ust. 3.
7. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, wykonawca jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu ogólnych (szczególnych) warunków ubezpieczenia, wskazanych przez wykonawcę w ofercie, które będą miały zastosowanie do umowy w

zakresie określonym w projektowanych postanowieniach umowy, określonych w załączniku nr 3 SWZ - o ile wykonawca nie przedstawił dokumentów wraz z ofertą.

8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział 26

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Zamawiający w załączniku nr 5, 6, 7 do SWZ, określił projektowane postanowienia umowne, które zostaną wprowadzone do umowy ubezpieczenia w danej części zamówienia.

Rozdział 27

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy:

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
4. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Zgodnie z art. 515 , odwołanie wnosi się:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
 - c) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:

- 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień.
- d) odwołanie w przypadkach innych niż określone lit. a-d wnosi się w terminie: 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
 - e) jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - f) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
 - 8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 9. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
 - 10. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” PZP.

Rozdział 28

Załączniki do SWZ:

Integralną częścią SWZ stanowią następujące załączniki:

- 1. Załącznik nr 1 – Identyfikator postępowania na miniPortalu
- 2. Załącznik nr 2.1 – Wzór formularza ofertowego dla Części 1
- 3. Załącznik nr 2.2 – Wzór formularza ofertowego dla Części 2
- 4. Załącznik nr 2.3 – Wzór formularza ofertowego dla Części 3
- 5. Załącznik nr 3.1 – Wzór specyfikacji cenowej dla Części 1
- 6. Załącznik nr 3.2. – Wzór specyfikacji cenowej dla Części 2
- 7. Załącznik nr 3.3. – Wzór specyfikacji cenowej dla Części 3
- 8. Załącznik A – Opis przedmiotu zamówienia dla Części 1
- 9. Załącznik A1 – Sumy ubezpieczenia mienia, wykazy mienia i sprzętu elektronicznego
- 10. Załącznik A2 – Informacje o Zamawiającym, lokalizacje, szkodowość
- 11. Załącznik B – Opis przedmiotu zamówienia dla Części 2
- 12. Załącznik C – Opis przedmiotu zamówienia dla Części 3
- 13. Załącznik C1 – Wykaz pojazdów
- 14. Załącznik C2 – Szkodowość z ubezpieczeń komunikacyjnych
- 15. Załączniki nr 4 – Wzór oświadczenia wykonawcy
- 16. Załącznik nr 5 - Wzór umowy dla Części 1
- 17. Załącznik nr 6 – Wzór umowy dla Części 2
- 18. Załącznik nr 7 – Wzór umowy dla Części 3