

Numer sprawy: ZP-PCM/2U/2008

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego:

Świadczenie usług pralniczych dla Powiatowego Centrum Medycznego sp. z o.o. w Wieruszowie.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Powiatowe Centrum Medyczne sp. z o.o.

ul. Warszawska 104

98-400 Wieruszów

Strona WWW: pcm-nzoz-wieruszow.pl

E-mail: zp@pcm-nzoz-wieruszow.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-15:00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych/wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 206 tys. euro/

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust.1 oraz art. art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655)).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655)).

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, o których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2007 r. Nr 241 poz. 1762), oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r., w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241 poz. 1763) .

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

3. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom: Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom z wyjątkiem wystąpienia awarii w zakładzie pralniczym Wykonawcy.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pralniczych polegających na praniu, prasowaniu, dezynfekcji, maglowaniu, krochmaleniu białizny i pościeli szpitalnej.

Zakres, wyszczególnienie : Świadczenie kompleksowej usługi w zakresie prania, dezynfekcji, sterylizacji (dotyczy białizny noworodkowej), maglowaniu, krochmaleniu oraz transportu białizny i innych rzeczy poddawanych wymienionym procesom stanowiących wyposażenie szpitala.

1) Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pralniczych dla PCM sp. z o.o. w Wieruszowie w skład, których wchodzi :

- a) odbiór białizny brudnej z miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego,
- b) dostarczenie białizny czystej do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego,
- c) pranie /zgodnie z wymogami i wytycznymi PZH i PPIS/,
- d) krochmalenie wybranych asortymentów białizny /obrussy, serwety, parawany /
- e) suszenie,
- f) maglowanie,
- g) prasowanie,
- h) naprawa białizny.

2) Asortyment prania obejmuje:

- a) białiznę pościelową / poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady, serwety/
- b) odzież /piżamy, koszule /
- c) białiznę operacyjną,
- d) białiznę niemowlęcą,
- e) pieluchy,
- f) odzież ochronną personelu /fartuchy, kasaki, garsonki itp. /
- g) koce, kołdry, materace, ręczniki , ścierki, firany, zasłony,
- h) inny drobny asortyment.

Do obowiązków Oferenta należy:

- 1) Odbieranie „brudnego” ładunku bezpośrednio z magazynu „brudnego” Zamawiającego (ul. Warszawska 104, 98-400 Wieruszów).
- 2) Załadowanie „brudnego” ładunku na własny, przeznaczony do tego celu właściwy środek transportu.
- 3) Pranie lub poddawanie dezynfekcji chemiczno – termicznej w procesie prania zgodnie z obowiązującymi aktualnie wymogami (w zależności od rodzaju asortymentu i stopnia skażenia przedmiotu zamówienia).
- 4) Krochmalenie bawełnianej odzieży roboczej.
- 5) Dezynfekcja chemiczno – termiczna w procesie prania pieluch i białizny dziecięcej.
- 6) Maglowanie upranej białizny i odzieży.
- 7) Wykonywanie napraw: przyszywanie guzików, cerowanie, łatanie, wszywanie zamków itp.
- 8) Dezynfekcja chemiczno – termiczna w procesie prania białizny skażonej, mopów, ściereczek.
- 9) Dezynfekcja chemiczno – termiczna w procesie prania lub sama dezynfekcja poduszek, koców, materacy wraz z pokrowcami, w komorze dezynfekcyjnej.
- 10) Sterylizacja białizny noworodkowej w pakietach papierowo – foliowych.
- 11) Segregowanie składowych ładunku z podziałem na:

- a) komórki organizacyjne,
- b) rodzaj asortymentu.

12) Liczenie posegregowanych składowych ładunku.

13) Pakowanie w worki foliowe zabezpieczające przed zabrudzeniem z podziałem wg asortymentu tzn. oddzielnie (ilość do uzgodnienia):

14) Przywożenie „czystego” ładunku własnym, przeznaczonym tylko do tego celu środkiem transportu wraz z wniesieniem go do magazynu „czystego” Zamawiającego lub innych wskazanych miejsc.

15) Szacowna ilość bielizny do prania wynosi **około 1600 kg/ miesiąc**

3. Wymagania dotyczące usług pralniczych:

1) Odbieranie „brudnego” ładunku od Zamawiającego i przywożenie „czystego” do Zamawiającego będzie się odbywało w dni robocze tygodnia (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7.00 do 9.00. ,w przypadku wystąpienia kolejno wolnych dni od pracy lub świąt następujących po sobie, przerwa nie może być dłuższa niż dwa dni.

2) Transport ładunku musi odbywać się samochodem dostosowanym do tego rodzaju usług z uwzględnieniem podziału na transport „czysty” i „brudny”.

3) Pranie i dezynfekcja musi się odbywać w środkach posiadających atest wyrobu medycznego (oznakowanie znakiem CE) i dopuszczonych do prania bielizny dziecięcej.

4) Pranie bielizny noworodkowej, bielizny skażonej (mopów i ściereczek) musi odbywać się oddzielnie.

5) Bielizna wilgotna, poplamiona, źle wyprasowana będzie zwracana i reklamacja będzie wykonywana na koszt wykonawcy.

6) Usługa musi być wykonywana zgodnie z najnowszymi wymogami sanitarno - epidemiologicznymi obowiązującymi w pralniach wykonujących usługi na rzecz placówek ochrony zdrowia z zastosowaniem środków piorąco – dezynfekujących skutecznie działających na B, F,V Tbc, co muszą potwierdzić odpowiednie atesty i badania.

7) Wydawanie ładunku „brudnego” policzonego, posegregowanego, zważonego (w obecności pracownika Zamawiającego i Wykonawcy, co będzie stanowiło podstawę do rozliczenia pracownikowi Wykonawcy), będzie się odbywać w wyznaczonym do tego pomieszczeniu na podstawie druku „zlecenie do pralni”. Druk będzie sporządzony w dwóch egzemplarzach zawierających podpisy osoby zdającej i odbierającej ładunek oraz dane na temat rodzaju bielizny i ilości sztuk, a także wagi ładunku. Oryginał będzie dołączony do faktury Wykonawcy, a kopia pozostanie u Zamawiającego.

8) Przenoszenie „brudnego” ładunku z magazynu do środka transportu oraz „czystego” ze środka transportu do wskazanego miejsca należy do Wykonawcy.

9)Oznakowanie pojedynczych elementów wchodzących w skład ładunku w sposób trwały, umożliwiający identyfikację ich pochodzenia (szpital, komórka organizacyjna szpitala) należy do Zamawiającego.

10) Przywożony przez Wykonawcę ładunek musi być posegregowany, zapakowany w worki foliowe według rodzaju asortymentu i wg miejsca pochodzenia, a u Zamawiającego ważony i przeliczany w obecności pracownika obu stron, by ilość wysyłana była zgodna z ilością przywożoną według druku „zlecenie do prania”.

4. Od Oferenta wymagać się będzie:

1) Wykonywania usług w pralni spełniającej wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada z dnia 10 listopada 2006r. (Dz. U. Nr 213 poz. 1568), w sprawie wymagań , jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia

i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 213, póź. 1568 z późn. zm.), oraz Ustawą o chorobach zakaźnych i zakażeniach (Dz.U.2001 nr 126 póź. 1384 z późn. zm.).

- 2) Świadczenie usług w pralni wykonawcy winno być zgodne z wymaganiami Państwowego Zakładu Higieny, Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz Instytutu Matki i Dziecka.
- 3) Wykonania usług objętych przedmiotem zamówienia z wykorzystaniem własnego sprzętu i środków czystości.
- 4) Posiadania komory dezynfekcyjnej, w której będzie wykonywana usługa.
- 5) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za czystość pranego ładunku, jego stan, jakość używanych środków chemicznych, bezpieczny transport, opakowanie „czystego” ładunku i dostarczenie do Zamawiającego.

5. Zamawiający:

1. Wymaga, aby czas:

- a) wykonania usługi pralniczej (liczony od chwili odbioru ładunku „brudnego” do chwili dostarczenia „czystego”) nie przekraczał 24 godzin,
- b) wykonywania napraw nie przekraczał jednego tygodnia,

3. Wymaga zabezpieczenia pralni zapasowej w przypadku awarii maszyn.

4. Zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli prawidłowości usług pralniczych w oparciu o protokoły kontroli i dostępu do wszelkich danych oraz pomieszczeń niezbędnych do jej przeprowadzenia z wcześniejszym uzgodnieniem terminu z Wykonawcą.

5. Zobowiązuje Wykonawcę do wykonania usług poza planowych w sytuacjach awaryjnych. W przypadku zaistnienia konieczności prania w święta i inne dni wolne od pracy szczególnie zostaną uzgodnione z tygodniowym wyprzedzeniem.

IV .Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7

Zamawiający dopuszcza w okresie 24 miesięcy od udzielenia zamówienia podstawowego możliwość udzielenia zamówienia z wolnej ręki dotychczasowemu wykonawcy usług (wyłonionemu w trybie przetargu nieograniczonego) w zakresie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ, zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

Kod CPV:

93.10.00.00 - 9 Usługi prania i czyszczenia

93.15.00.00 - 4 Usługi prasowania

93.11.00.00 - 2 Usługi odbierania prania

93.93.00.00 – 6 Usługi krawieckie

5. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- 3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- 4) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

V. Termin wykonania zamówienia: 24 miesiące od dnia podpisania umowy z Wykonawcą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia okresu obowiązywania umowy do czasu wykorzystania wartości umowy.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

- 1.1 Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 1.2 Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.3 Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 1.4 Niepodlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Spełnienie powyższych warunków podlegać będzie ocenie Zamawiającego dokonywanej metodą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o dokumenty i oświadczenia załączone do oferty złożonej przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania tych warunków, przy czym nie spełnienie warunku, spowoduje wykluczenie Wykonawcy i odrzucenie jego oferty.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4,
- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3,
- nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,

3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy:

- niezgodną z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
- który w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- nieważnej na podstawie odrębnych przepisów,
- nie zabezpieczonej wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub braku zgody na przedłużenie okresu związania ofertą,

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

A. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych składa następujące dokumenty:

A.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

A.2) aktualnych zaświadczeń właściwego:

a) naczelnika urzędu skarbowego,

b) oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

A.3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych.

Dokumenty dodatkowe

a) zaakceptowany projekt umowy,

b) wypełnione poprawnie załączniki do SIWZ ,

c) opinia właściwego Inspektora Sanitarnego, że pralnia spełnia wymogi Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006r. w sprawie wymagań pralni, jakim powinny

odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej (Dz. U. nr 213 poz. 1568 z późn. zm.),

- d) wykaz środków używanych do wykonania usługi wraz z ich kartami charakterystyki,
- e) opinia właściwego Inspektora Sanitarnego, że środek transportu wykonawcy odpowiada wymogom sanitarnym i jest wyposażony w barierę higieniczną,
- f) dokumentu potwierdzającego zapewnienie ciągłości wykonywania usług pralniczych w przypadku awarii w zakładzie pralniczym wykonawcy,
- g) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wizytacji zakładu Wykonawcy w celu potwierdzenia informacji podanych w ofercie.
- h) Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- i) Zamawiający w razie wątpliwości wezwie wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów.
- j) Stwierdzenie spełnienia warunków wymaganych od wykonawców odbędzie się poprzez analizę i ocenę dokumentów żądanych od wykonawcy przez Zamawiającego.
- k) Zamawiający wymaga, aby wykonawca usług zaoferował stałość cen w okresie obowiązywania umowy.
Cena winna obejmować:
 - przypisane prawem podatki,
 - koszty transportu i ubezpieczenia do siedziby Zamawiającego,
 - wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, których wykonanie jest konieczne dla prawidłowego świadczenia usług pralniczych.
- l) Zamawiający wymaga, aby wykonawca zaoferował 30-dniowy termin płatności za wykonane usługi, na podstawie dostarczonej faktury VAT wraz z kopią potwierdzenia (podpisanego przez przedstawicieli obu stron) dostarczonej, zważonej i przyjętej czystej w stanie suchym bielizny.
- m) Wykonawca wystawi kolejno faktury za usługi wykonane w poprzednim miesiącu.

B. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

B.1) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług pralniczych dla placówek służby zdrowia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie. Zamawiający wymaga zrealizowania w ww. okresie trzech usług pralniczych o wartości brutto nie mniejszej niż 150 000,00 zł każda.

C. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

C.1) Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

D. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

D.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. A1), A2), A3) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „D” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „D”.

E. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. A1, A2),A3) dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Powiatowe Centrum Medyczne sp. z o.o., ul. Warszawska 104 , 98-400 Wieruszów -
Dział Zamówień Publicznych

- zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

2. Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Anita Smorawska - Miś - specjalista ds. zamówień publicznych, tel./fax 062 77845510 - w zakresie procedury przetargowej.

Beata Krasoń – Z-ca Dyrektora ds. organizacji i pielęgniarstwa, naczelną pielęgniarką, tel. 062 7845506 -w zakresie przedmiotu zamówienia .

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną jest: specjalista ds. zamówień publicznych :Anita Smorawska - Miś, tel./fax 62 7845510, w terminach: poniedziałek-piątek, w godz. pomiędzy 8.00 a 15.00

4. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

- Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone na stronie internetowej zgodnie z wskazaniem w pkt. I SIWZ.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

X. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od dnia ostatecznego terminu do składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwo lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań
5. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XII. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego: Powiatowe Centrum Medyczne sp. z o.o., ul. Warszawska 104 , 98-400 Wieruszów- Dział Zamówień Publicznych

do dnia 2008-09-08 do godz. 11.00

2. Oznakowanie oferty powinno być następujące : **Świadczenie usług pralniczych dla Powiatowego Centrum Medycznego sp. z o.o. w Wieruszowie**

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

4. Miejsce otwarcia ofert: Powiatowe Centrum Medyczne sp. z o.o., ul. Warszawska 104 , 98-400 Wieruszów- Dział Zamówień Publicznych

dnia 2008-09-08 o godz. 11.15

5. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Wykonawca zaoferuje cenę 1 kg czystej w stanie suchym białiny, cena oferty uwzględni wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
- 2) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia / oferowanych części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca określi wartość miesięczną dla średnio 1600 kg czystej w stanie suchym białiny z podaniem wartości netto, podatek VAT i wartości brutto
- 4) Wykonawca określi wartość przedmiotu zamówienia w okresie 24 miesięcy z podaniem wartości netto, podatku VAT i wartości brutto.
- 5) Wartości należy podawać ograniczając się do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Rozliczenie finansowe pomiędzy zamawiającym a wykonawcą dokonywane będzie w okresach miesięcznych na podstawie dostarczonej faktury wraz z potwierdzeniem dostarczenia i zważenia czystej suchej białiny.
- 7) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen,
- 8) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia / poszczególnych części przedmiotu zamówienia należy przedstawić w odpowiednim "Formularzu cenowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

XIV. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 1.3. złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 1.4. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.5. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium,

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga
Cena brutto w stanie suchym 1kg prania	100

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Nazwa kryterium: Cena brutto

Wzór: $\{(C_{min} \times 100) : C_k\} \times \text{ranga} = C$

Sposób oceny: C_{min} =najniższa cena całości zamówienia,
 C_k =cena proponowa przez danego oferenta,
 C =ilość punktów uzyskanych przez oferenta.

8. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego: www.pcm-nzoz-wieruszow.pl
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 5

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Prawo do wniesienia Protestu w niniejszym postępowaniu przysługuje wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie pisemnej lub faksem na nr faksu Zamawiającego podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji

5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.

6. Pozostałe informacje dotyczące Protestów znajdują się w Dziale VI, Rozdział 2 Prawa zamówień publicznych „Protest”.

XIX. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

XXI. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

XXII. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające

XXIII. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

XXIV. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.

1. Adres poczty elektronicznej: zp@pcm-nzoz-wieruszow.pl
2. Adres strony internetowej: www.pcm-nzoz-wieruszow.pl

XXV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,

XXVI. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej,

XXVII. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

XXVIII. Ogłoszenia wyników przetargu

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.pcm-nzoz-wieruszow.pl

Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

XXIX. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów ;
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę - 1,00 zł brutto;

- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXX. Załączniki do SIWZ

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy-oferta
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków art.22.1 u pzp
3. Załącznik nr 3 – wykaz osób do kontaktów z zamawiającym,
4. Załącznik nr 4 – wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług
5. Załącznik nr 5 – wzór umowy

Wieruszów, 2008-09-27

Podpis osoby uprawnionej

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
OFERTA**

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu: 0 (**)

Numer faksu: 0 (**)

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego:

Powiatowe Centrum Medyczne sp. z o.o., ul. Warszawska 104, 98-400 Wieruszów

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na świadczenie usług pralniczych dla PCM sp. z o.o. w Wieruszowie, nr sprawy: ZP-PCM/2U/2008, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

1. Dostawę przedmiotu zamówienia za następującą wartość:

a) Cena 1 kg czystej białizny:

- cena netto	.....	zł
- podatek VAT ..... %	.....	zł
- cena brutto	.....	zł
- słownie:	.....	zł

b) Wartość miesięczna dla średnio 1600 kg czystej białizny:

- wartość netto	.....	zł
- podatek VAT ..... %	.....	zł
- wartość brutto	.....	zł
- słownie:	.....	zł

c) Wartość usługi stanowiącej przedmiot zamówienia średnio w okresie 24 miesięcy wynosi ogółem:

- wartość netto	.....	zł
- podatek VAT ..... %	.....	zł
- wartość brutto	.....	zł
- słownie:	.....	zł

Wartość ta została określona w następujący sposób:

Cena 1 kg czystej bielizny x średnio 1600 kg czystej bielizny x 24 miesiące =

2. Oświadczamy, że oferta naszej Firmy jest zgodna z przedmiotem zamówienia określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia-rozdział III-opis przedmiotu zamówienia.

3. Gwarantujemy stałość ww. cen przez okres trwania umowy.

Łączna zmiana cen w okresie trwania Umowy w stosunku do ceny pierwotnie ustalonej nie może przekroczyć 20% pierwotnie ustalonej wartości.

4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia obejmuje okres: 24 miesiące od dnia zawarcia umowy

5. Wymagany termin płatności za wykonane usługi: 30 dni od dostarczenia faktury VAT wraz z kopią potwierdzenia (podpisanego przez przedstawicieli obu stron) dostarczonej, zważonej i przyjętej czystej bielizny. Faktury zostaną wystawione w okresach miesięcznych za usługi wykonane w poprzednim miesiącu.

6. Oświadczamy, że oferowane przez naszą Firmę usługi są zgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ.

7. Oświadczamy, że oferowane przez naszą Firmę usługi pralnicze spełniają wymogi aktualnie obowiązujących przepisów w tym zakresie, uwzględniając specyfikę działalności zakładów opieki zdrowotnej.

8. Oświadczamy, że posiadamy opracowane szczegółowe procedury przyjmowania, transportu, prania i dezynfekcji bielizny, także czyszczenie i dezynfekcji całego wyposażenia powierzchni pomieszczeń pralni i higieny pracowników. Jednocześnie zobowiązujemy się do przedstawienia ww. procedur w każdym czasie na wezwanie Zamawiającego.

9. Posiadamy system umożliwiający udokumentowanie procesów prania i dezynfekcji jakiegokolwiek podlega dostarczona bielizna w formie:

.....
.....
.....

10. Gwarantujemy dostawy stanowiące przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i ryzyko do Powiatowego Centrum Medycznego sp. z o.o. w Wieruszowie.

11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń. Oświadczamy, że otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

12. Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem umowy.

13. Oświadczamy, że uważamy się za związanych złożoną ofertą na okres 30 dni od dnia, w którym upływa ostateczny termin składania ofert.

14. Oświadczamy, że osobą do kontaktów i dokonywania bieżących ustaleń z zamawiającym jest:

....., tel.

15. W przypadku awarii w zakładzie pralniczym ciągłość świadczonych usług zapewni (należy podać nazwę, adres, numer tel. i załączyć stosowny dokument potwierdzający ten fakt):

.....
.....

.....
16. Integralną częścią oferty są:

1. wszystkie załączniki do oferty wymagane w SIWZ jako niezbędne,
2.

17. Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

18. Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

(miejsowość i data)
podpis/y uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnieniu warunków stawianych przez Zamawiającego
i wynikających z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2
Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:
Świadczenie usług pralniczych
dla Powiatowego Centrum Medycznego sp. z o.o. w Wieruszowie
nr sprawy: ZP-PCM/2U/2008

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24, ust. 1i2 Ustawy pzp z dnia 29 stycznia roku (tekst jednolity Dz. U z 2007 r., nr 223, poz.1655 z późn. zm)

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

(miejscowość i data)
podpis/y uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

WYKAZ OSÓB DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM ODPOWIEDZIALNYCH ZA WYKONANIE ZOBOWIĄZAŃ UMOWY

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres odpowiedzialności
1		
2		
3		
4		
5		

(miejsowość i data)
podpis/y uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT USŁUG

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług pralniczych dla placówek służby zdrowia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie. Zamawiający wymaga zrealizowania w ww. okresie, trzech usług pralniczych o wartości brutto nie mniejszej niż 150 000,00 zł każda.

L p	Odbiorca	Wartość	Zakres przedmiotowy	Daty rozpoczęcie/zakończenia
1				
2				
3				
4				
5				

* Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że ww. dostawy zostały wykonane należycie (np.: referencje, protokoły odbioru lub inne posiadane przez Wykonawcę dokumenty potwierdzające ww. warunek).

 (miejscowość i data)
 podpis/y uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

Wzór umowy
UMOWA ZP-PCM/2U/2008

Zawarta w dniu, w..... pomiędzy:

Powiatowym Centrum Medycznym sp. z o.o., ul. Warszawska 104, 98-400 Wieruszów,
zarejestrowany w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem KRS:0000309670; NIP:9970128656, Regon:100540800
reprezentowanym przez:
Prezesa– Eunikę Adamus
zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....z siedzibą w
wpisaną
wNIP.....Regon:.....reprezentowanym
przez:.....
(Imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę) (oznaczenie funkcji)
zwanym dalej Wykonawcą

§ 1

Umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonany po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8 /wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 206 tys. euro, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2007r., nr 233, poz.1655 z późn. zm.).

§2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług pralniczych dla PCM sp. z o.o. w Wieruszowie, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006 r., w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 213, póź. 1568 z późn. zm.), oraz Ustawą o chorobach zakaźnych i zakażeniach (Dz.U.2001 nr 126 póź. 1384 z późn. zm.)
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pralniczych polegających na praniu, prasowaniu, dezynfekcji, maglowaniu, krochmaleniu białizny i pościeli szpitalnej.
3. Zakres, wyszczególnienie :Świadczenie kompleksowej usługi w zakresie prania, dezynfekcji, sterylizacji, (dotyczy białizny noworodkowej), maglowaniu, krochmaleniu oraz transporcie białizny i innych rzeczy poddawanych wymienionym procesom stanowiących wyposażenie szpitala.

4. Szczegółowy opis zakresu świadczenia usług pralniczych dla PCM sp. z o.o. w Wieruszowie zawiera SIWZ - rozdział III opis przedmiotu zamówienia .

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą w zakresie usług pralniczych i posiada potencjał produkcyjny umożliwiający wykonywanie usług wymienionych w § 2 umowy obejmujących średnio 1600 kg/miesiąc prania .

2. Wskazane w § 3 ust.1 ilości i asortyment bielizny pościelowej oraz innych rzeczy przeznaczonych do prania mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego poprzez zmniejszenie bez uzyskania z tego tytułu roszczeń Wykonawcy o wykonanie usługi pralniczej pozostałej ilości towaru.

§ 4.

1. Wykonawca gwarantuje ciągłość świadczenia usług pralniczych w dni pracy tj. od poniedziałku do piątku / codziennie/, w przypadku wystąpienia kolejno wolnych dni od pracy lub świąt następujących po sobie, przerwa nie może być dłuższa niż dwa dni.

2. Zasady przekazywania bielizny brudnej:

- a) bielizna brudna, w workach oznaczonych wg podziału na asortyment i komórkę organizacyjną będzie dostarczona do miejsca wyznaczonego /punkt bielizny brudnej/ wraz ze spisem zdawczo-odbiorczym,
- b) odbierana będzie z punktu bielizny brudnej w dniach wymienionych w § 4 pkt.1 umowy o godz. 7.00-9.00.

3. Zasady odbioru bielizny czystej:

- a) bielizna czysta odbierana będzie z punktu wyznaczonego /punkt bielizny czystej/ w dniach wymienionych w § 4 pkt.1 umowy o godz. 7.00-9.00.
- b) bielizna winna być posegregowana wg podziału na asortyment i komórkę organizacyjną, wraz ze spisem zdawczo-odbiorczym,
- c) bielizna przed dostawą winna być naprawiona,
- d) ilość bielizny czystej musi się zgadzać z bielizną brudną przekazaną z danej komórki pod względem ilościowym i asortymentowym,
- e) bielizna noworodkowa, dziecięca i operacyjna winna być pakietowana asortymentowo,
- f) bielizna nie nadająca się do naprawy, przekazywana będzie Zamawiającemu, pakowana osobno z podziałem na komórki pod względem ilościowym i jakościowym wraz z załączonym spisem ww. bielizny.

3. Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność materialną za zniszczoną bieliznę, powstałe uszkodzenia oraz stwierdzone braki na podstawie protokołów przekazania i odbioru bielizny. Odpowiedzialność materialna Wykonawcy związana będzie przede wszystkim z zakupem nowej bielizny lub zapłatą równowartości.

§ 5.

1. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność prawną i materialną za wykonane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli PPIS, PIP, BHP.

2. W przypadku stwierdzenia niewłaściwego wyprania bielizny Wykonawca wykona usługę ponownie na własny koszt.

§ 6.

1. Strony ustalają, że obowiązuje stałość cen w okresie trwania umowy .
2. Strony ustalają, że rozliczenie finansowe, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wybraną ofertą Wykonawcy będzie dokonywane w okresach miesięcznych.
3. Cena 1 kg czystej bielizny w stanie suchym wynosi:
 - cena netto zł
 - podatek VAT % zł
 - cena brutto zł
 - słownie: zł brutto
4. Cena netto oferowanej usługi jest wiążąca dla Stron umowy przez okres jej trwania.
Zmiana ceny może nastąpić w przypadku zmiany stawki podatku VAT, z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę.
5. Wartość usług pralniczych stanowiących przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy wynosi brutto: zł (słownie: zł)
6. Wartość dostaw stanowiących przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy może ulec zmianie nie więcej jednak niż o 20%.

§ 7.

1. Strony ustalają 30-dniowy termin płatności za wykonane usługi, na podstawie dostarczonej przez Wykonawcę faktury VAT wraz z kopią potwierdzenia (podpisanego przez przedstawicieli obu stron) dostarczonej, zważonej i przyjętej czystej bielizny.
2. Wykonawca wystawi kolejno faktury za usługi wykonane w poprzednim miesiącu.
3. Zapłata należności Wykonawcy nastąpi na konto wskazane w fakturze VAT wystawionej dla Zamawiającego.

§ 8.

1. Niniejszą umowę Strony zawierają na okres:
2. W uzasadnionych przypadkach umowa może zostać przedłużona jeśli wartość umowy określona w § 6 pkt. 4 Umowy nie została przekroczona.

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością i terminowo.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 10.

1. Umowa może być rozwiązana w trakcie jej realizacji w następujących przypadkach:
 - a) za wypowiedzeniem przez każdą ze stron z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia,
 - b) w trybie natychmiastowym przez każdą ze stron w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy w oparciu o pisemne uzasadnienie, a w szczególności w przypadku niedostarczenia jej w takiej ilości jaka została przekazana przez Zamawiającego lub w przypadku odmówienia przez Wykonawcę usunięcia wad powstałych w wyniku niedokładnego wykonania przedmiotu Umowy.
 - c) za porozumieniem stron w każdym czasie.
2. Zamawiający jest obowiązany każdorazowo zgłosić nieprawidłowości w wykonaniu powierzonych usług na piśmie w terminie 2 dni od chwili ich ujawnienia. Reklamacje w

przedmiocie jakości wykonania usługi, zniszczenia rzeczy, terminów itp. winny być złożone przez Zamawiającego na piśmie i rozpatrzone przez Wykonawcę w terminie 7 dni. Nieuzasadnione oddalenie reklamacji lub brak jej rozpatrzenia należy uznawać jako naruszenie warunków umowy.

3. Począwszy od drugiego zgłoszenia uzasadnionej i przyjętej przez Wykonawcę uwagi w tej samej kategorii, zastosowana zostanie kara umowna polegająca na potrąceniu z faktury wystawionej za dany miesiąc 0,5 % za każde następne zgłoszenie.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 11.

Strony zastrzegają sobie prawo do naliczenia odszkodowania w przypadku zaistnienia szkody z tytułu realizacji umowy do udokumentowanej rzeczywiście poniesionej wysokości.

§ 12.

1. Zamawiający wyznacza do bieżącej współpracy z Wykonawcą, kontroli i nadzorowania realizacji przedmiotu zamówienia następujące osoby:

..... - tel.

2. Do bieżącej współpracy z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca wyznacza następujące osoby:

..... - tel.

§ 13.

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z realizacji niniejszej Umowy na osobę trzecią, ani też obciążyć tą wierzytelnością na rzecz osoby trzeciej.

2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Umowę osobiście i nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z tej Umowy na osoby trzecie.

§ 14.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) w wysokości 0,03 % wartości Umowy w przypadku opóźnienia w wykonaniu dostawy, za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu i odbiorze przedmiotu zamówienia,

b) w wysokości 10 % wartości Umowy w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy,

c) w wysokości 0,05 % wartości Umowy w przypadku opóźnienia w usunięciu wad w dostarczonej partii przedmiotu Umowy, za każdy dzień opóźnienia.

§ 15.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., nr 223,

poz. 1655 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego, w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonane tylko zgodnie z postanowieniami art. 144 cytowanej Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., nr 223, poz. 1655 z późn. zm.). Strony ustalają, że można dokonać zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy tylko w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory wynikające z postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wszelkich zmianach statusu prawnego i finansowego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
6. Zmiany treści niniejszej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16.

Integralną częścią umowy jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy.

§ 17.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

RADCA PRAWNY ZAMAWIAJĄCEGO

.....